

Haike Germann

Centrum voor Emotieve Therapie

Emotieve Therapie: daar word je blij van!

Algemene voorwaarden

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer**
De natuurlijke of rechtspersoon in haar hoedanigheid van therapeut, coach en/of trainer, die diensten aanbiedt op het gebied van therapie, coaching en/of training of aanverwante werkzaamheden. In dit geval is de opdrachtnemer Haike Germann van Centrum voor Emotieve Therapie, gevestigd aan Kerkveld 19, 3431 EB Nieuwegein. Centrum voor Emotieve Therapie is een handelsnaam van Haike Germann therapie & training.
- **Opdrachtgever**
De natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van therapie, coaching en/of training of aanverwante werkzaamheden.
- **Therapeut/coach/trainer**
De natuurlijke persoon die het therapeutische traject, de coaching en/of training van de cliënt begeleidt.
- **Cliënt**
De natuurlijke persoon die deelneemt aan het begeleidingstraject op het gebied van therapie, coaching en/of training. De cliënt is niet per definitie de opdrachtgever.
- **Diensten**
Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.
- **Overeenkomst**
Elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle geleverde diensten van opdrachtnemer. De hieraan verbonden website is <https://www.emotievetherapie.nu>
2. De diensten worden uitsluitend uitgevoerd door opdrachtnemer als opdrachtgever akkoord gaat met deze algemene voorwaarden.

Artikel 3 – Toepasselijke gedragsregels en reglementen.

1. Opdrachtnemer voert haar diensten uit in overeenstemming met de beroepsregels van de beroepsverenigingen waarbij zij is aangesloten: NVRT en EARTH.

2. Opdrachtnemer is gebonden aan een klachtenreglement en aangesloten bij een geschillencommissie. Deze zijn erkend voor de Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (zie artikel 13).

Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes en gedefinieerde aanbiedingen van diensten zijn vrijblijvend en gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.
2. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding en ondertekening.

Artikel 5 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Iedere overeenkomst leidt tot een inspanningsverplichting waarin opdrachtnemer gehouden is haar diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.
2. Wanneer opdrachtnemer dit nuttig of noodzakelijk acht, kan in overleg met opdrachtgever een dienst door derden worden uitgevoerd en/of kan zij door derden worden bijgestaan.
3. Wanneer opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 6 – Honorarium en kosten

1. Het honorarium van opdrachtnemer bestaat, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst c.q. per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
2. Alle honoraria zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, inclusief heffingen van overheidswege zoals BTW voor particulieren en exclusief heffingen van overheidswege zoals BTW voor zakelijke dienstverlening. Wanneer de diensten niet op locatie van opdrachtnemer kunnen worden uitgevoerd, geldt een aanvullende vergoeding voor reistijd alsmede reis- en andere kosten die ten behoeve van opdrachtgever worden gemaakt, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, declaraties van ingeschakelde derden.
3. Opdrachtnemer kan opdrachtgever verzoeken een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die opdrachtgever verschuldigd is of zal zijn en/of onkosten die ten behoeve van opdrachtgever moeten worden gemaakt.
Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat opdrachtgever het voorschot aan opdrachtnemer heeft betaald, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor jaarlijks de honoraria aan te passen voor particuliere opdrachtgevers wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen. Particuliere opdrachtgevers voldoen de kosten aan het einde van de sessie via de app op de mobiele telefoon of per pin, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Prijswijzigingen gelden met onmiddellijke ingang ook voor cliënten die in een lopend traject zitten.

5. Opdrachtnemer maakt een passende offerte voor de zakelijke dienstverlening. De betalingstermijn is 14 werkdagen.

Artikel 7 - Annuleringsvoorwaarden

1. Bij annulering door opdrachtgever of cliënt van diensten, binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende opdracht, brengt opdrachtnemer 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van het overeengekomen honorarium in rekening.

Artikel 8 – Beëindiging van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan opdrachtgever, indien opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door opdrachtnemer verzonden factuur, binnen gestelde termijn na schriftelijke aanmaning.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan opdrachtgever, indien enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
3. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer kunnen de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen door middel van een aangetekend schrijven indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving, als zij van mening is dat het vertrouwen tussen opdrachtgever en/of cliënt en opdrachtnemer op enigerlei wijze beschadigd is.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving, als zij om welke reden dan ook het traject van therapie, coaching en/of training niet geschikt acht voor de cliënt.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te beëindigen, door middel van een schriftelijke kennisgeving op het moment dat de cliënt in woord of daad uitingen doet van suïcidaliteit. De overeenkomst kan, indien gewenst, voortgezet worden op het moment dat er sprake is van een mogelijkheid tot integrale samenwerking met een psychiater of psycholoog.

Artikel 9 – Overmacht

1. Indien opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft zij het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zonder dat zij tot enige schadevergoeding of garantie gehouden is.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door opdrachtgever of cliënt, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een aan opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming, met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade waartegen opdrachtnemer verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn.

2. Cliënt/opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die hij/zij, bedoeld of onbedoeld, heeft toegebracht aan opdrachtnemer en/of aan diens eigendommen.

Artikel 11 – Privacy

1. Opdrachtnemer deelt geen informatie met derden over de therapie, coaching of training van cliënt zonder zijn/haar schriftelijke toestemming, tenzij de rechterlijke macht dit vereist. Zie voor meer informatie de privacyverklaring van opdrachtnemer https://0cbc20f0-4a43-45f9-adac-4197dd39e591.filesusr.com/ugd/27a171_5675558d72d6437aa5e064fb068a4e44.pdf

Artikel 12 – Overige bepalingen

1. Opdrachtnemer is gerechtigd alle door haar uitgevoerde diensten op te nemen op geluidsbestand. Indien opdrachtgever hiertegen bezwaar maakt is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst niet te aanvaarden of met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Artikel 13 – Geschillen

1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Als professioneel therapeut en lid van de beroepsvereniging NVRT en het NIBIG, die de kwaliteit van de beroepsuitoefening van haar leden bewaken, wil ik graag dat jij tevreden bent over de behandeling. Toch kan het voorkomen dat dat om welke reden dan ook niet het geval is. De Wkkgz vraagt om eerst te proberen de klacht op te lossen in een gesprek tussen cliënt en de zorgverlener. Lukt dat niet dan kan de zorgverlener de cliënt aanbieden de zogenaamde klachtenfunctionaris in te schakelen. Het NIBIG heeft een voorziening van gekwalificeerde klachtenfunctionarissen, die in het hele land kunnen worden ingezet. Wordt ook daarmee de klacht niet opgelost dan kan de cliënt de klacht indienen bij de onafhankelijke Geschilleninstantie van het NIBIG <https://nibig-geschillencommissie.nl/klacht/>